



## Fiche de Poste RESPONSABLE D'AFFAIRES

### Projets « Montagne »

#### Présentation Générale

Le Responsable d'affaires est responsable du développement commercial de l'entreprise. Il est responsable de la gestion d'un portefeuille d'activité pour lequel il étudie et négocie pour chaque projet les conditions techniques, les délais et les coûts en fonction de la marge brute ciblée.

Il manage les conducteurs de travaux et chefs de chantier de ses chantiers.

Il est garant de la performance financière de ses affaires.

Selon qu'il y ait ou pas un conducteur de travaux affecté sur les chantiers dont il a la responsabilité, sa fonction conserve des aspects opérationnels.

#### Activités Principales

##### 1. Développement commercial

- Réalise le développement commercial avec les clients et prospects permettant de développer le chiffre d'affaires
- Est à l'écoute du marché et de ses opportunités
- Sélectionne les affaires et s'appuie sur les études de prix pour définir la faisabilité et la rentabilité d'une affaire

##### 2. Gestion de la Relation Client

- Est l'interlocuteur privilégié du client pour assurer et maintenir la satisfaction du client
- Coordonne son activité en prenant en compte les contraintes des différents acteurs qui travaillent sur le dossier/chantier ; maîtrise d'œuvre, fournisseurs, relations internes

##### 3. Gestion des Affaires

###### En Amont du chantier

- Analyse les choix techniques et travaille à l'optimisation des coûts, en coordination avec le service achats et le bureau d'études

###### En terme d'Organisation

- S'assure du respect de la politique RSE
- Organise la réunion de lancement (transmission des informations aux personnes affectées)
- Fixe les objectifs de production à atteindre
- Met à disposition les besoins humains, matériels et logistique
- Prépare et participe aux réunions de chantier – rédige le compte rendu de chantier
- Définit le choix du matériel (hors consommables)
- Veille au respect du planning sur chantier par le biais des conducteurs de travaux/ Chefs de Chantier
- S'assure de la bonne exécution des travaux et des contrôles techniques de ses installations

- Il participe à la réception des travaux

#### **En terme Financier**

- Mène toutes les actions nécessaires pour réaliser la marge brute de chaque chantier (recherche d'équivalence techniques, validation des demandes d'achat)
- Veille au respect des engagements financiers, à la rentabilité et l'optimisation des coûts
- Choisit les sous-traitants, valide leurs devis, supervise la réalisation de leur contrat et l'ensemble des éléments afférents. Il valide leurs factures.
- Etablit les situations d'avancement et transmet les devis validés pour facturation
- Etablit le DGD
- S'assure que la facturation soit validée par le client pour éviter tout retard de paiement
- Assure un reporting mensuel auprès de la Direction

#### **En terme de Relation Clientèle**

- Réalise les chiffrages en cours de travaux (TMA, travaux supplémentaires...)

### **4. Management / Gestion du Personnel**

- Manage les conducteurs de travaux ou les chefs de chantiers en fonction de l'organisation des chantiers
- Anime et motive son équipe au quotidien
- Réalise les entretiens annuels et entretiens professionnels. Il recueille auprès des collaborateurs encadrant toutes les informations utiles à la préparation et au bon déroulement de ces entretiens.
- Contribue au développement de leurs compétences
- Identifie les besoins de formation
- Propose des évolutions professionnelles au sein de son équipe à sa hiérarchie

### **Coordination avec les Services Internes**

- A travers le mode projet, coordonne la co-activité des services supports

### **Coordination avec les Services Externes**

- Sous-Traitants, Bureaux d'Ingénierie, Maitres d'œuvre, Maitres d'Ouvrage, OPC, Clients, Bureaux de contrôle, Autres Corps d'état, Fournisseurs et Fabricants

## **Compétences Requises**

### **Compétences Techniques**

- Doit connaître les aspects du monde du BTP et électricité
- Doit se tenir informer des évolutions techniques liées à son activité
- Parfaite maîtrise des normes en vigueur
- Avoir une approche juridique liée à son activité
- Compréhension des enjeux économiques de l'entreprise
- Maîtrise de la prospection client

### **Compétences Personnelles**

- Sens des responsabilités
- Capacité de management
- Esprit d'analyse, esprit d'équipe, sens du relationnel
- Qualités relationnelles

- Adaptabilité, réactivité et force de proposition
- Disponible et présent auprès de ses interlocuteurs
- Permis de conduire

### **Expérience Requise**

- Minimum 5 ans d'expérience dans le BTP en tant que Responsable d'affaires
- Expérience managériale

### **Rattachement Hiérarchique**

Responsable d'activité