



Fiche de Poste BUREAU D'ETUDES

Chef de projet

Présentation Générale

Le **Chef de projet Bureau d'Études** est responsable de la gestion complète des études techniques et de la coordination des projets électriques, de la conception à la mise en service. Il analyse les documents techniques, rédige des cahiers techniques et produit des plans et schémas, tout en s'assurant de la conformité aux normes. Ce rôle inclut la gestion des sous-traitants, la supervision d'équipes (dessinateurs) et la relation avec les fournisseurs. Le Chef de projet veille également à l'optimisation technico-économique des projets et peut gérer plusieurs chantiers simultanément.

Activités Principales

Technique :

- Analyser les pièces de marché (CCTP, Devis, Plans DCE, Cahiers techniques chiffrés, autres lots, plans du Bureau d'Études de conception, planning d'exécution).
- Rédiger des cahiers techniques.
- Produire des documents interprétables (plans, schémas électriques, synoptiques...).
- Préparer l'état des commandes spécifiques (appareillage, lustrerie, colonnes montantes, chemin de câble...).
- Préparer l'état des consuels.
- Mettre en place le dossier DOE.
- Intervenir sur chantier avec le Chef de chantier pour contrôler la mise en œuvre des études et les mettre à jour.
- Vérifier les données sous-traitées.
- Assurer les mises en service sur site.
- Assurer le lien avec les fournisseurs et fabricants pour la partie technique.
- Participer à l'évolution des méthodes de travail.
- Réaliser des devis en support du Responsable d'affaires

Gestion de projet :

- Être responsable de la réalisation des études sur le plan technique et sur leur organisation.
- Être force de proposition financière (optimisation technico-économique).
- Tenir les dossiers d'études à jour.
- Effectuer le suivi des Travaux Modificatifs Acquéreurs (TMA) en coordination avec le Responsable d'Affaires.
- Respecter les règles internes concernant la production des études.
- Participer aux réunions techniques.
- Gérer plusieurs projets en même temps.
- Peut substituer le Responsable d'Affaires (ex. lors des réunions de chantiers).

Management :

- Gérer la sous-traitance liée aux études.
- Encadrer et faire monter en compétences les dessinateurs.
- Être référent technique (normes, logiciels).

Coordination avec les Services Internes

- En étroite collaboration avec les responsables d'affaires et Chefs de chantier

Coordination avec les Services Externes

- Fabricants / fournisseurs
- Clients
- Maitres d'œuvres, Maitres d'ouvrage...

Compétences Requises

Compétences Techniques

- Maîtriser les outils numériques et bureautiques
- Connaissances techniques bâtiment et électricité exigée
- Connaissance des normes et réglementations électriques en vigueur
- Maîtrise des logiciels Analyse+, AutoCAD, CANECO, Dialux, Olympe, Rapsodie, Offices...

Compétences Personnelles

- Travail en équipe
- Sens du relationnel et du service client
- Management
- Gestion de budget
- Capacité d'analyse
- Rigueur, organisation/anticipation et sens des priorités
- Capacité d'adaptation et force de proposition
- Flexibilité

- Permis de conduire

Diplômes Requis

- Bac + 2

Expérience Requise

- Connaissances du BTP et plus particulière de l'électricité

Rattachement Hiérarchique

Responsable d'activité